

Как се работи със Sortis Invoice

От първото пускане до фактурата при клиента и пакета за счетоводителя — стъпка по стъпка. Програмата е безплатна, без регистрация и без абонамент.

Накратко. Пишеш ЕИК-а на фирмата си → избираш как да изглежда фактурата →

+ **Нова фактура** : клиент, редове, **Издай фактурата** . Номерът се дава чак тогава и никога не се повтаря. В края на месеца — **Към счетоводителя** : всички фактури в един пакет.

За счетоводителя. Всеки издаден PDF носи данните си вътре. Ако счетоводителят работи със Sortis, фактурите влизат при него без разчитане и без кредит.

Съдържание

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Свляяне и инсталиране | 9. PDF, печат и имейл |
| 2. Първо пускане — фирмата по ЕИК | 10. Платени и неплатени |
| 3. Таблото | 11. Сгрешена фактура |
| 4. Как изглежда фактурата | 12. Проформа и аванс |
| 5. Клиентите | 13. Клиент от ЕС |
| 6. Артикули и услуги | 14. Протокол по чл. 117 |
| 7. Нова фактура | 15. Към счетоводителя и заключен месец |
| 8. Издаване и номерацията | 16. Къде са данните |
| | 17. Помощ |

1. Свляяне и инсталиране

На sortis.pro натисни **Изтегли Sortis Invoice за Windows** и пусни файла **SortisInvoice-Setup.exe** . Инсталаторът е подписан от Пиксел Лаб ЕООД и се слага само за твоя потребител — не иска администратор.

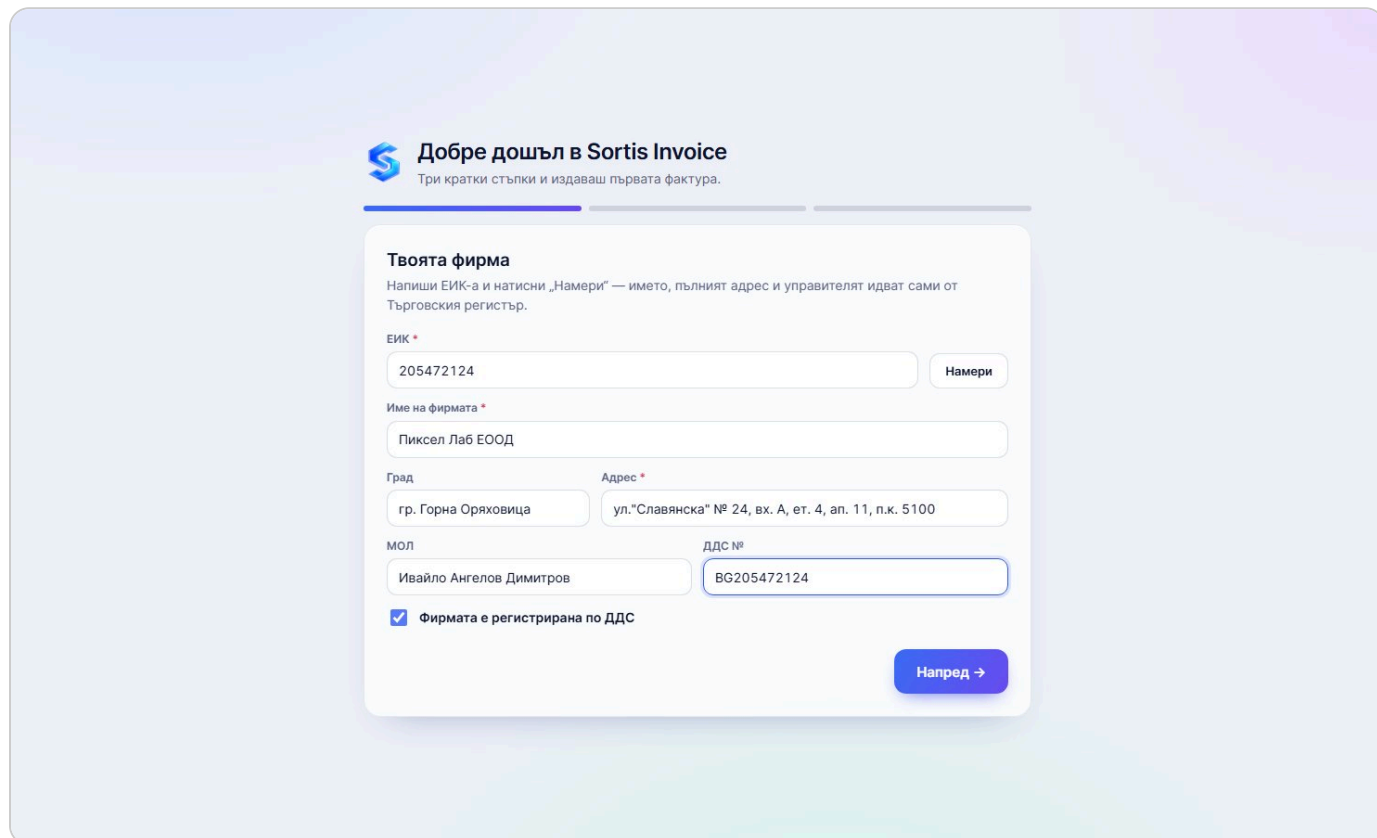
Не се регистрираш, не даваш карта и имейл. Програмата работи на твоя компютър; интернет ѝ трябва само за проверката по ЕИК, за VIES и за пращане по имейл.

2. Първо пускане — фирмата по ЕИК

При първото пускане програмата пита три неща.

① Твоята фирма

Напиши ЕИК-а и натисни **Намери**. Името, пълният адрес и управителят (МОЛ) идват от Търговския регистър, ДДС номерът — от VIES. Провери адреса и отметката „Фирмата е регистрирана по ДДС“.



ЕИК → „Намери“ — останалото се попълва само.

② Как ти плащат

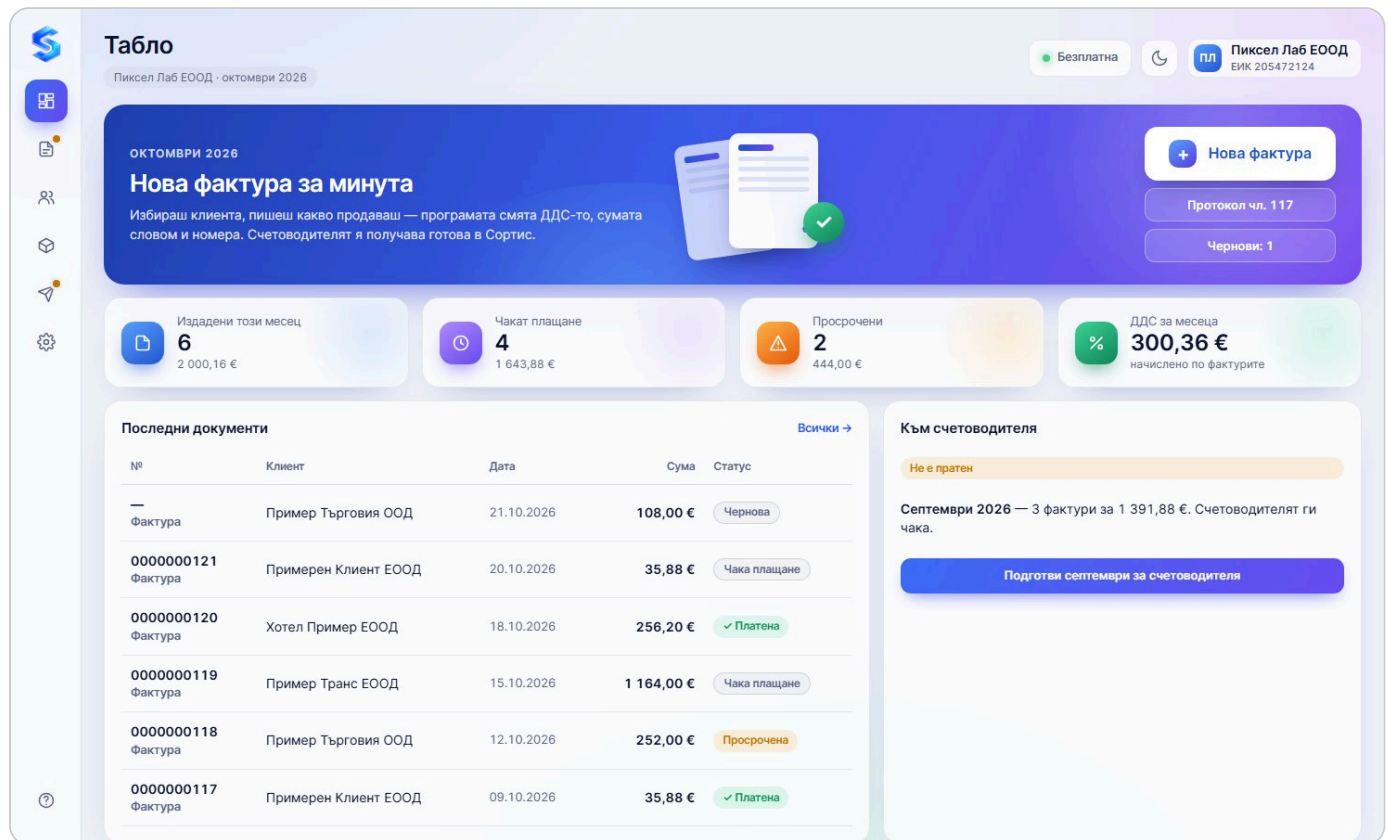
IBAN, BIC и банка се печатат на всяка фактура „по банка“. Може да ги оставиш празни и да ги попълниш по-късно от **Настройки**.

③ Откъде продължава номерацията

Ако досега си издавал фактури (в друга програма или на ръка), напиши номера на **последната**. Новата ще продължи след нея. Ако започваш сега — остави 0. Тук може да напишеш и имейла на счетоводителя.

3. Таблото

Таблото показва месеца: колко си издал, колко чака плащане, черновите и ДДС-то. Под тях са последните документи и картата за счетоводителя.

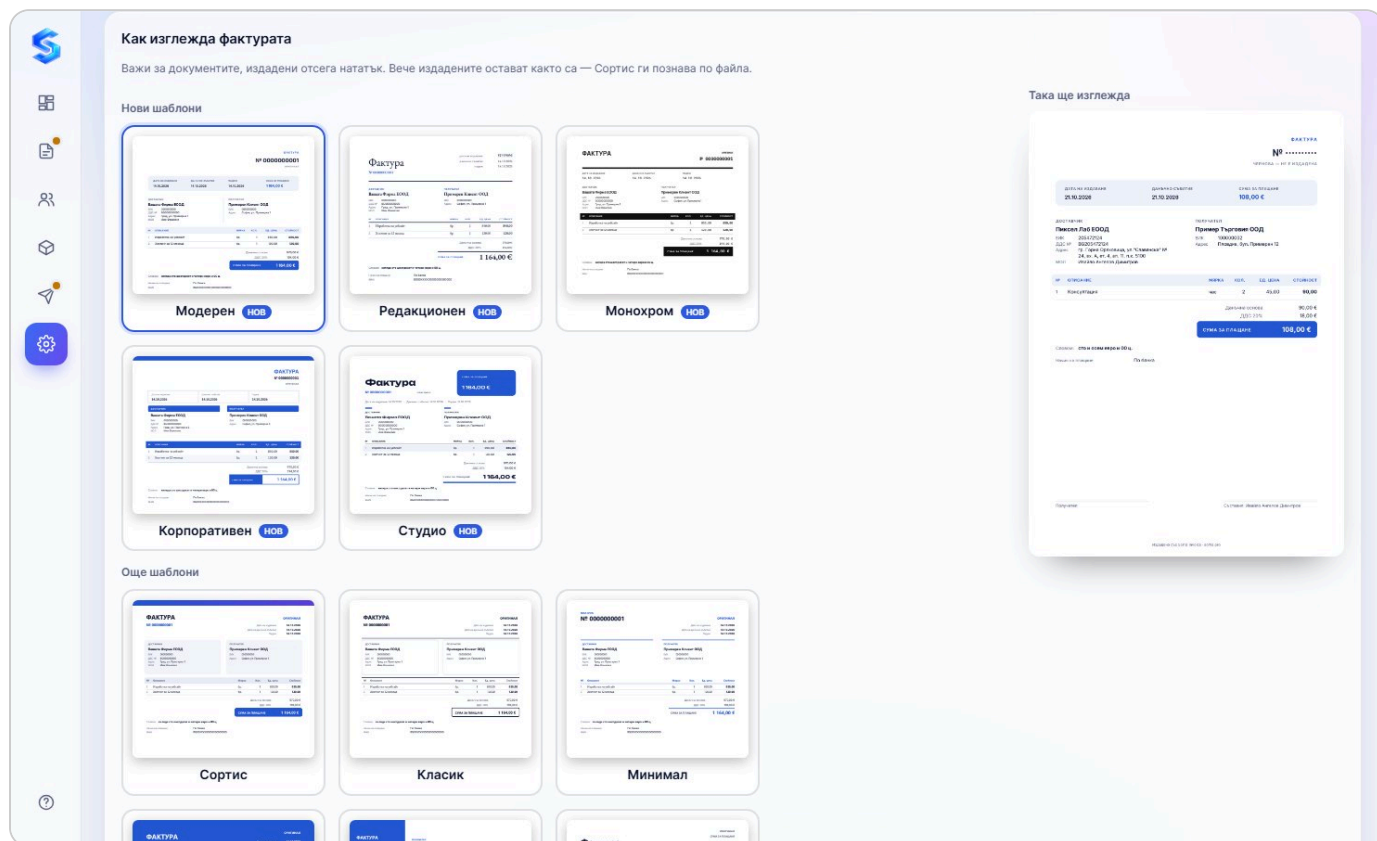


Голямата карта горе — „Нова фактура“, проформа и протокол по чл. 117.

Вляво е менюто: **Табло, Фактури, Клиенти, Артикули, Към счетоводителя, Настройки**. Горе вдясно — светла/тъмна тема и твоята фирма.

4. Как изглежда фактурата

Настройки → **Как изглежда фактурата**. Избираш шаблон (Модерен, Редакционен, Монохром, Корпоративен, Студио, Сортис, Класик, Минимал, Блок, Лента, Едро), цвят и лого (PNG или JPG, малко/средно/голямо). Може и ред най-долу, напр. „Благодарим Ви за доверието!“. Отдясно виждаш как ще излезе; [Запази оформлението](#).



Шаблонът, цветът и логото важат за новите фактури.

Издадената фактура остава такава, каквато е била — смяната на шаблона не променя вече издадени PDF-и.

5. Клиентите

Клиент се добавя направо от фактурата или от **Клиенти** → **+ Нов клиент** :

- **Фирма от България** — ЕИК и **Намери** : името, адресът и МОЛ идват от Търговския регистър, ДДС номерът от VIES.
- **Фирма от ЕС** — ДДС номерът с буквите на държавата (напр. DE123456789): данните идват от VIES.
- **Физическо лице** — отметка „Физическо лице (без ЕИК)“, име и адрес.

Имейлът на клиента се помни и се слага сам, когато пращаш фактура.



Клиенти

4 клиента

Търси клиент...

Клиент

ЕИК

Град

Документи

Дължи

Пример Транс ЕООД	100000003	Варна	2	1 356,00 €	Фактура →
Пример Търговия ООД	100000002	Пловдив	2	252,00 €	Фактура →
Примерен Клиент ЕООД	100000001	София	3	35,88 €	Фактура →
Хотел Пример ЕООД	100000004	Велико Търново	2	—	Фактура →

Безплатна

Пл

Пиксел Лаб ЕООД
ЕИК 205472124

+ Нов клиент

Списъкът с клиентите — колко документа и колко ти дължат.

6. Артикули и услуги

Каквото продаваш често — с мярка, цена и ДДС — се пише сам от издадените фактури. Може и на ръка, от [+ Нов артикул](#) . Кодът на артикула (по желание) влиза във фактурата и в SAF-T файла на счетоводителя.

Артикули и услуги

Пишат се сами от издадените фактури

Когато напишеш нещо в ред на фактура и я издадеш, то влиза тук — следващия път цената и мярката идват сами.

Безплатна

Пиксел Лаб ЕООД
БИК 205472124

+ Нов артикул

Име	Код	Мярка	Цена без ДДС	ДДС	Ползван
Абонамент Сортис Про — месец	—	бр.	29,90 €	20%	3 пъти
Вечеря	—	бр.	25,00 €	20%	2 пъти
Изработка на уебсайт	—	бр.	850,00 €	20%	2 пъти
Нощувка	—	нощувка	60,00 €	9%	2 пъти
Хостинг за 12 месеца	—	бр.	120,00 €	20%	2 пъти
Обучение на екипа	—	час	40,00 €	20%	1 пъти
Поддръжка на компютри	—	час	35,00 €	20%	1 пъти

Започнеш ли да пишеш ред във фактурата, артикулите излизат като подсказка — изборът попълва мярката, цената и ДДС-то.

7. Нова фактура

[+ Нова фактура](#) . Отляво попълваш, отдясно виждаш самата фактура.

1. **Клиент** — започни да пишеш име или ЕИК; нов клиент — „+ Нов клиент“.
2. **Какво продаваш** — описание, мярка, количество, цена без ДДС и ставка (20%, 9% или 0%). [+ Още един ред](#) добавя ред. Основата, ДДС-то, сумата и „словом“ се смятат сами.
3. **Дати и плащане** — дата на издаване, данъчно събитие, падеж; по банка, в брой или с карта. Бележката (по желание) се печата отдолу, напр. номер на договор.

Нова фактура

Номерът се слага при „Издай“

Фактура

Проформа

Протокол чл. 117

Клиент

ПК

Примерен Клиент ЕООД

ЕИК 100000001 - София, ул. Примерна 1

Промени

Друг клиент

Какво продаваш

Описание	Мярка	Кол.	Ед. цена €	ДДС	Стойност
Изработка на уебсайт	бр.	1	850	20%	850,00
Обучение на екипа	час	4	40	20%	160,00
+ Още един ред					
Данъчна основа					1 010,00 €
ДДС 20%					202,00 €
Сума за плащане					1 212,00 €

Дати и плащане

Дата на издаване	Данъчно събитие	Падеж
21.10.2026 г.	21.10.2026 г.	28.10.2026 г.

☐ Авансово плащане — парите са получени, стоката или услугата още не е доставена

Безплатна

пл

Пиксел Лаб ЕООД

ЕИК 205472124

ФАКТУРА

№

ЧЕРНОВА — НЕ Е ИЗДАДЕНА

ДАТА НА ИЗДАВАНЕ	ДАНАЪЧНО СЪБИТИЕ	ПАДЕЖ	СУМА ЗА ПЛАЩАНЕ
21.10.2026	21.10.2026	28.10.2026	1 212,00 €

ДОСТАВЧИК

Пиксел Лаб ЕООД

ЕИК 205472124

ДДС № BG205472124

Адрес гр. Горна Оряховица, ул. "Славянска" № 24, вх. А, ет. 4, вл. 13, п.к. 5100

МОЛ Изabella Ангелова Димитров

ПОЛУЧАТЕЛ

Примерен Клиент ЕООД

ЕИК 100000001

Адрес София, ул. Примерна 1

№	ОПИСАНИЕ	МЯРКА	КОЛ.	ЕД. ЦЕНА	СТОЙНОСТ
1	Изработка на уебсайт	бр.	1	850,00	850,00
2	Обучение на екипа	час	4	40,00	160,00
Данъчна основа					1 010,00 €
ДДС 20%					202,00 €
СУМА ЗА ПЛАЩАНЕ					1 212,00 €

Словом: хиляда двеста и дванадесет евро и 00 ц.

Начин на плащане По банка

Виж PDF

Запази чернова

Издай фактурата

Номерът е „.....“ — фактурата е чернова, докато не натиснеш „Издай“.

При 0% ДДС (или ако фирмата не е регистрирана по ДДС) програмата иска **основание** — избираш го от списъка.

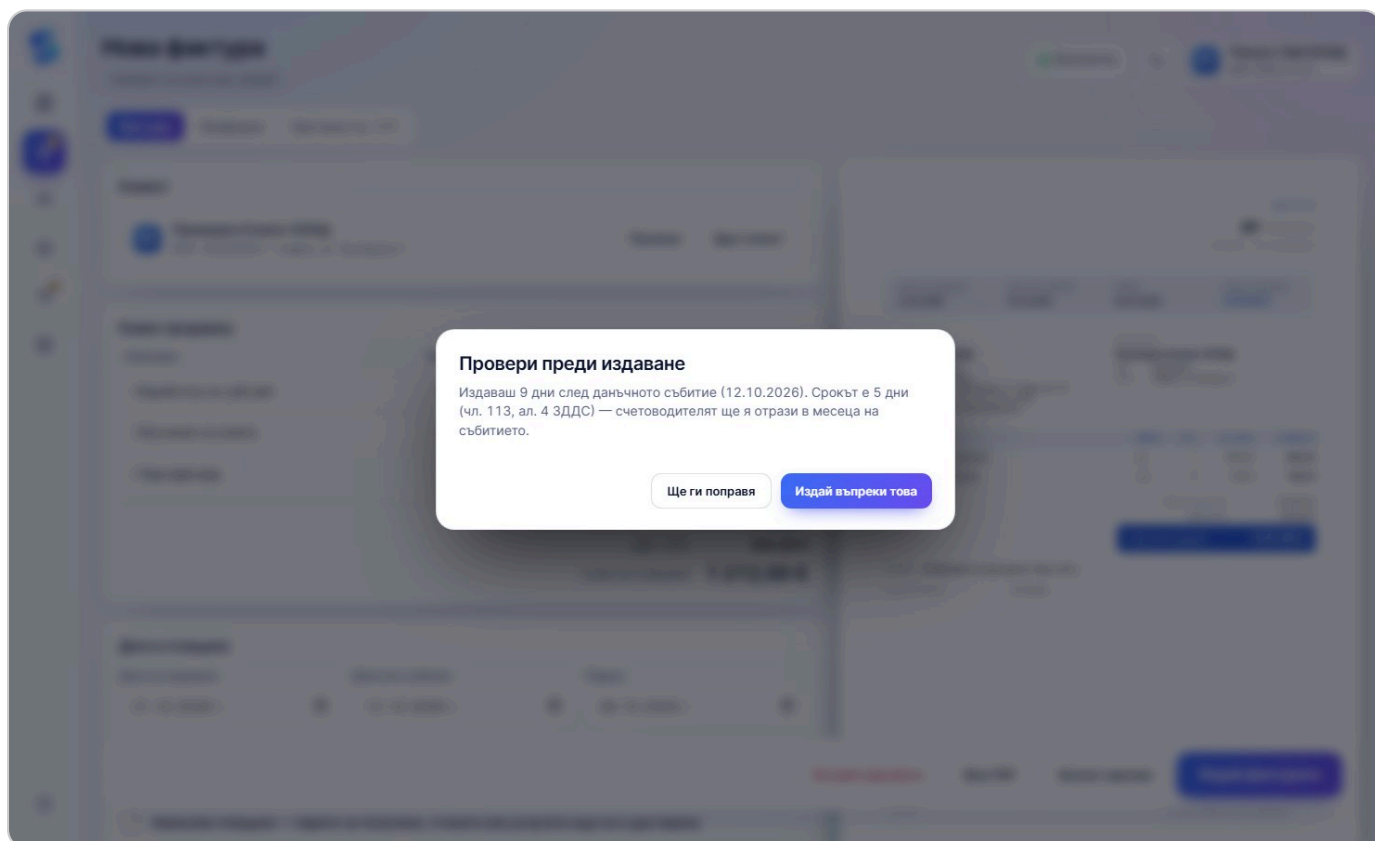
[Запази чернова](#) я пази за после; черновата се трие свободно. [Виж PDF](#) показва как ще излезе.

8. Издаване и номерацията

Издай фактурата слага поредния номер (десет цифри, напр. № 0000000001) и записва PDF-а. Издадена фактура не се трие и не се променя.

Преди издаването програмата проверява:

- **Реквизитите по чл. 114 ЗДДС** — ако нещо липсва (адрес на клиента, ЕИК, основание за 0%...), пише какво и не издава.
- **Датите** — новият номер не може да е с по-ранна дата от последния издаден. Ако издаваш повече от 5 дни след данъчното събитие (чл. 113, ал. 4) или с дата в бъдещето, пита преди да издаде.
- **ЕИК и ДДС номера на клиента** — ако ЕИК-ът не минава контролната цифра или ДДС номерът не е на същата фирма, предупреждава (в SAF-T би излязъл несъществуващ контрагент).



Закъсняла фактура: „Ще ги поправа“ или „Издай въпреки това“.

Фактура № 0000000121

Издадена на 20.10.2026

Безплатна

Пл Пиксел Лаб ЕООД
ЕИК 205472124

Чака плащане

Фактура

Клиент

Примерен Клиент ЕООД
ЕИК 100000001 - София, ул. Примерна 1

Какво продаваш

Описание	Мярка	Кол.	Ед. цена €	ДДС	Стойност
Абонамент Сортис Про — месец	бр.	1	29,90	20%	29,90
Данъчна основа					29,90 €
ДДС 20%					5,98 €
Сума за плащане					35,88 €

Дати и плащане

Дата на издаване	Данъчно събитие	Падеж
20.10.2026 г.	20.10.2026 г.	27.10.2026 г.

Начин на плащане

По банка В брой С карта

Бележка (по желание)

Отвори PDF Прати по имейл Печат Запази като... Покажи в папката Платена Кредитно известие Дебитно Копирай като нова Анулирай

ФАКТУРА
№ 0000000121
ОРИГИНАЛ

Дата на издаване	Данъчно събитие	Падеж	Сума за плащане
20.10.2026	20.10.2026	27.10.2026	35,88 €

ДОСТАВНИК
Пиксел Лаб ЕООД
ЕИК 205472124
ДДС № BG205472124
Адрес: гр. Горна Оризовица, ул. "Славянска" № 24, вх. А, ет. 4, ап. 11, п.к. 5100
МОЛ: Ивайло Ангелов Димитров

ПОЛУЧАТЕЛ
Примерен Клиент ЕООД
ЕИК 100000001
Адрес: София, ул. Примерна 1

№	Описание	Мярка	Кол.	Ед. цена	Стойност
1	Абонамент Сортис Про — месец	бр.	1	29,90	29,90
Данъчна основа					29,90 €
ДДС 20%					5,98 €
Сума за плащане					35,88 €

Словом: тридесет и пет евро и 88 ц.

Начин на плащане По банка

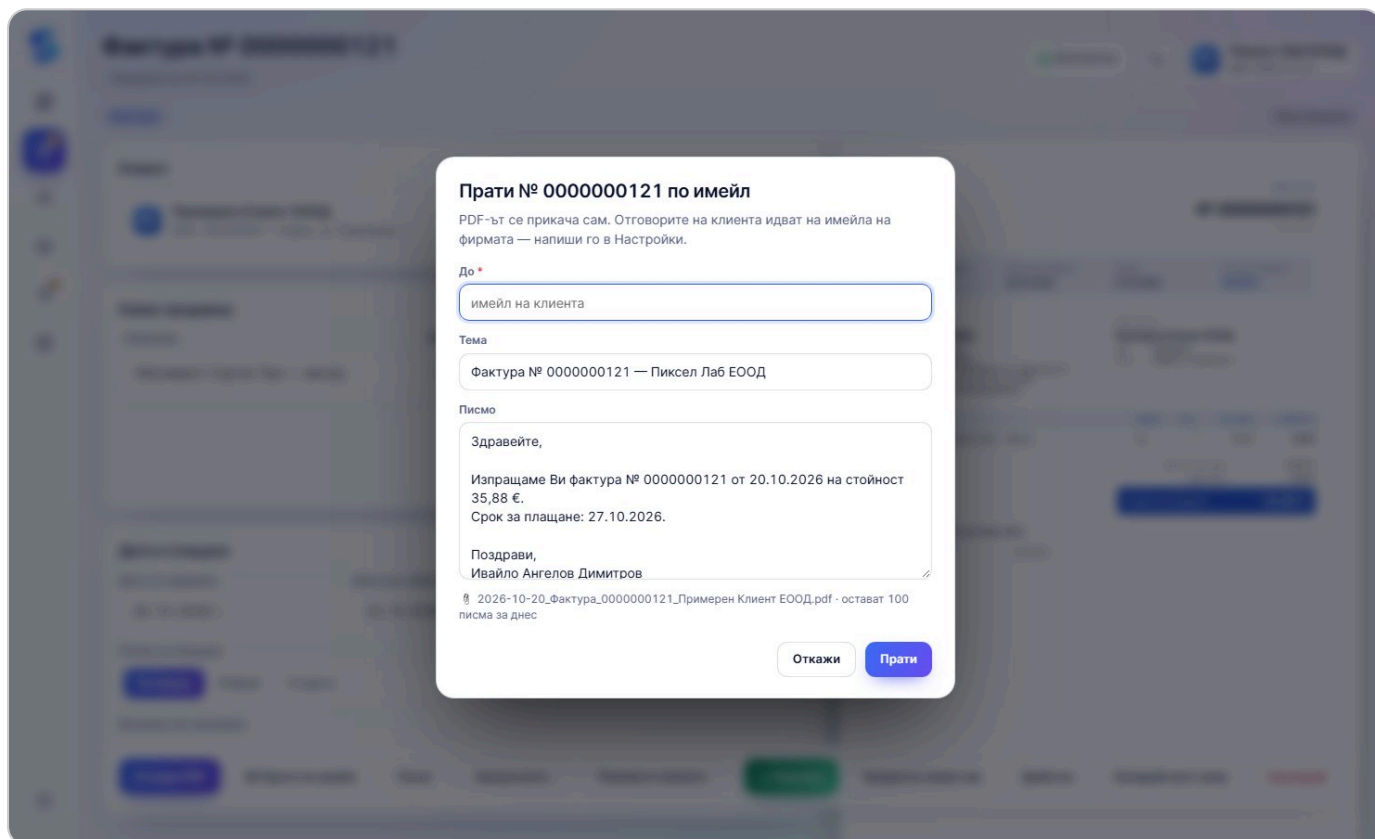
Издадената фактура и бутоните за нея.

Номерът никога не се повтаря. Броячът само расте. От Настройки може да се вдигне (ако си издал фактура другаде), но не и да слезе.

9. PDF, печат и имейл

Под издадената фактура: [Отвори PDF](#) , [Печат](#) , [Запази като...](#) , [Покажи в папката](#) . PDF-ите се пазят в `Документи\Sortis Invoice\Фактури` .

[✉ Прати по имейл](#) отваря писмо с готов текст и PDF-а като прикачен файл. Провери имейла на клиента и натисни [Прати](#) . Писмото тръгва през сървъра на Sortis — до 100 писма на ден от един компютър. Датата на пращане се помни.



Прати № 0000000121 по имейл

PDF-ът се прикача сам. Отговорите на клиента идват на имейла на фирмата — напиши го в Настройки.

До *

имейл на клиента

Тема

Фактура № 0000000121 — Пиксел Лаб ЕООД

Писмо

Здравейте,

Изпращаме Ви фактура № 0000000121 от 20.10.2026 на стойност 35,88 €.
Срок за плащане: 27.10.2026.

Поздрави,
Ивайло Ангелов Димитров

© 2026-10-20_Фактура_0000000121_Примерен Клиент ЕООД.pdf - остават 100 писма за днес

Откажи Прати

Текстът на писмото може да се промени преди пращане.

10. Платени и неплатени

Когато ти платят — отвори фактурата и ✓ Платена . Неплатените с минал падеж светват на таблото.

Фактури е списъкът на всички документи — търсене по клиент, номер или ЕИК и филтри: всички, чакат плащане, чернови, анулирани.

10 документа

Търси по клиент, номер или ЕИК...

Всички месеци

Всички

Чакат плащане

Чернови

Анулирани

+ Нова фактура

№	Вид	Дата	Клиент	Основа	ДДС	Сума	Плащане	Статус
—	Фактура	21.10.2026	Пример Търговия ООД 100000002	90,00	18,00	108,00 €	По банка	Чернова
0000000121	Фактура	20.10.2026	Примерен Клиент ЕООД 100000001	29,90	5,98	35,88 €	По банка	Чака плащане
0000000120	Фактура	18.10.2026	Хотел Пример ЕООД 100000004	230,00	26,20	256,20 €	По банка	✓ Платена
0000000119	Фактура	15.10.2026	Пример Транс ЕООД 100000003	970,00	194,00	1 164,00 €	По банка	Чака плащане
0000000118	Фактура	12.10.2026	Пример Търговия ООД 100000002	210,00	42,00	252,00 €	По банка	Просрочена
0000000117	Фактура	09.10.2026	Примерен Клиент ЕООД 100000001	29,90	5,98	35,88 €	По банка	✓ Платена
0000000116	Фактура	01.10.2026	Хотел Пример ЕООД 100000004	230,00	26,20	256,20 €	По банка	✓ Платена
0000000115	Фактура	22.09.2026	Пример Транс ЕООД 100000003	160,00	32,00	192,00 €	По банка	Просрочена
0000000114	Фактура	18.09.2026	Пример Търговия ООД 100000002	970,00	194,00	1 164,00 €	По банка	✓ Платена
0000000113	Фактура	13.09.2026	Примерен Клиент ЕООД 100000001	29,90	5,98	35,88 €	По банка	✓ Платена

Всички документи с номер, клиент, суми и статус.

11. Сгрешена фактура

Кредитно или дебитно известие

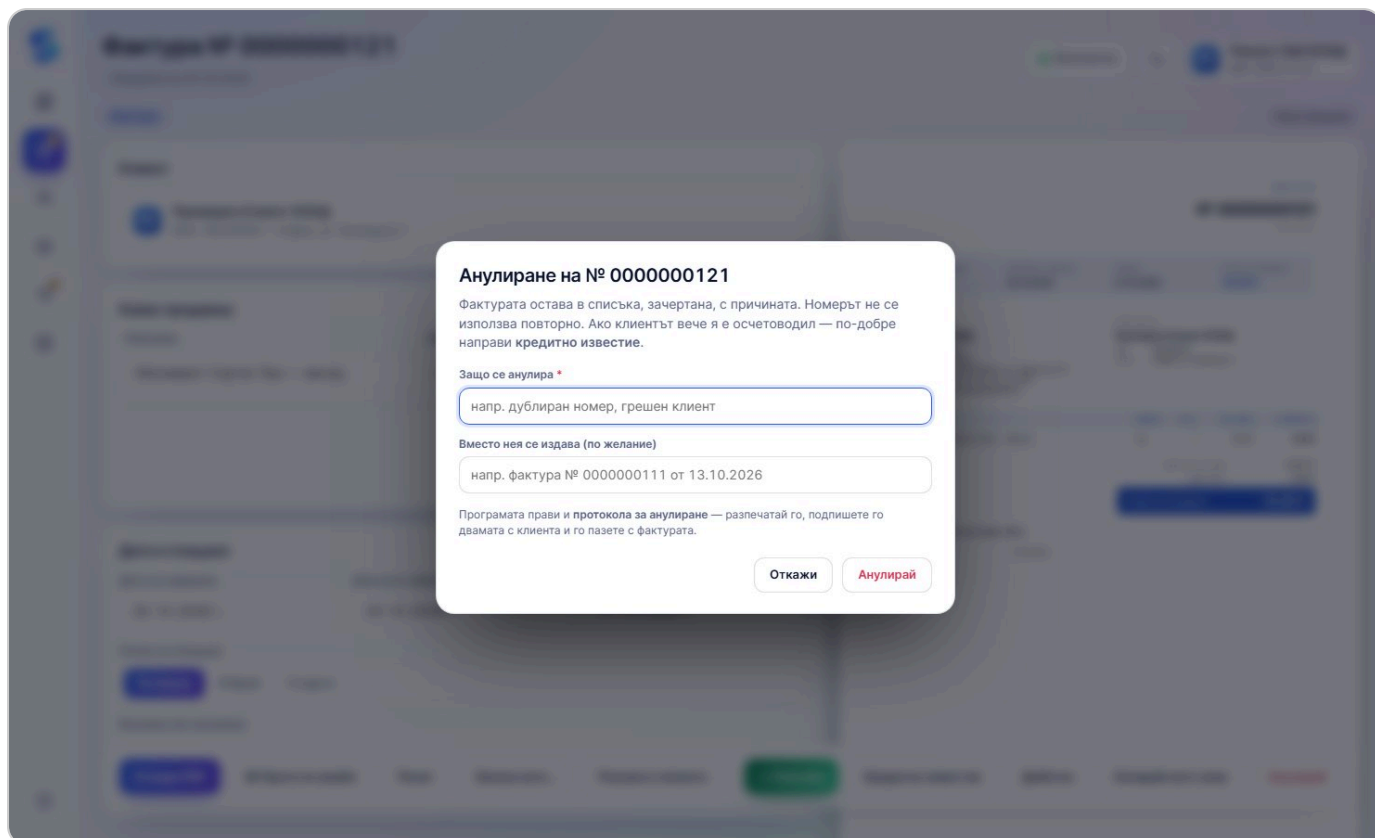
Издадената фактура не се трие. Отвори я и натисни **Кредитно известие** (намалява) или **Дебитно** (увеличава). Кредитното се попълва само с редовете на фактурата, с минус — махни или промени каквото трябва и го издай. Известието сочи към фактурата.

[illegible]

Кредитно известие към фактура — редовете идват с минус.

Анулиране

Ако клиентът още не е осчетоводил фактурата (дублиран номер, грешен клиент) — **Анулирай**, с причина. Фактурата остава в списъка, зачертана; номерът не се използва повторно. Програмата прави и **протокол за анулиране** — разпечатай го, подпишете го двамата с клиента и го пазете с фактурата.



Ако клиентът вече я е осчетоводил — по-добре кредитно известие.

Копирай като нова прави чернова със същите данни — за повтарящи се фактури.

12. Проформа и аванс

Проформа

В новата фактура горе избири **Проформа**. Проформите имат своя номерация и не са данъчен документ. Когато клиентът плати — отвори проформата и **Издай фактура от нея**.

Нова проформа фактура

Номерът се слага при „Издай“

Фактура **Проформа** Протокол чл. 117

Клиент

Нов клиент? Напиши ЕИК-а му — данните се попълват сами.

Какво продаваш

Описание	Мярка	Кол.	Ед. цена €	ДДС	Стойност
напр. Ремонт на климатик	бр.	1	0,00	20%	0,00
+ Още един ред					
Данъчна основа					0,00 €
Сума за плащане					0,00 €

Дати и плащане

Дата на издаване: 21.10.2026 г.

Данъчно събитие: 21.10.2026 г.

Падеж: 28.10.2026 г.

Начин на плащане

По банка В брой С карта

Виж PDF Запази чернова **Издай проформата**

ПРОФОРМА ФАКТУРА

№

ЧЕРНОВА — НЕ Е ИЗДАДЕНА

ДАТА НА ИЗДАВАНЕ	ДАЪЧНО СЪБИТИЕ	ПАДЕЖ	СУМА ЗА ПЛАЩАНЕ
21.10.2026	21.10.2026	28.10.2026	0,00 €

ДОСТАВИЛИ

Пиксел Лаб ЕООД

ВНН: 205472124

ДДС №: BG205472124

Адрес: гр. Горна Оряховица, ул. "Славянска" № 24, вх. А, ет. 4, ап. 11, п.к. 5100

МОЛ: Ивайло Ангелов Димитров

ПОЛУЧАТЕЛ

№	ОПИСАНИЕ	МЯРКА	КОЛ.	ЕД. ЦЕНА	СТОЙНОСТ
Данъчна основа					0,00 €
СУМА ЗА ПЛАЩАНЕ					0,00 €

Словом: нула евро и 00 ц.

Начин на плащане: По банка

Фактура · Проформа · Протокол чл. 117 — горе в новия документ.

Авансова и окончателна фактура

Получил си пари, а стоката или услугата още не е доставена — отбележи „**Авансово плащане**“ под датите. При доставката отвори авансовата фактура и **Окончателна фактура** : програмата слага редовете и приспада аванса по всяка ставка.

ЕИК 100000001 - София, ул. Примерна 1

ПРОМЕНИ

ДРУГ КЛИЕНТ

КАКВО ПРОДАВАШ

Описание	Мярка	Кол.	Ед. цена €	ДДС	Стойност
Изработка на уебсайт	бр.	1	850	20%	850,00
Обучение на екипа	час	4	40	20%	160,00
+ Още един ред					

Данъчна основа

1 010,00 €

ДДС 20%

202,00 €

Сума за плащане

1 212,00 €

ДАТИ И ПЛАЩАНЕ

Дата на издаване

21.10.2026 г.

Данъчно събитие

21.10.2026 г.

Падеж

28.10.2026 г.

Начин на плащане

По банка

В брой

С карта

Авансово плащане — парите са получени, стоката или услугата още не е доставена

Бележка (по желание)

напр. Договор № 12 / период на услугата

ФАКТУРА

№

ЧЕРНОВА — НЕ Е ИЗДАДЕНА

Дата на издаване

21.10.2026

Данъчно събитие

21.10.2026

Падеж

28.10.2026

Сума за плащане

1 212,00 €

ДОСТАВЧИК

Пиксел Лаб ЕООД

ЕИК 205472124

ДДС № 80205472124

Адрес гр. Горна Оряовица, ул. "Славянска" № 24, вх. А, ет. 4, вл. 10, п.к. 5100

МОЛ Ивайло Ангелов Димитров

ПОЛУЧАТЕЛ

Примерен Клиент ЕООД

ЕИК 100000001

Адрес София, ул. Примерна 1

Авансово плащане

№	Описание	Мярка	Кол.	Ед. цена	Стойност
1	Изработка на уебсайт	бр.	1	850,00	850,00
2	Обучение на екипа	час	4	40,00	160,00

Данъчна основа

1 010,00 €

ДДС 20%

202,00 €

СУМА ЗА ПЛАЩАНЕ

1 212,00 €

Словом: хиляда двест и дванайсет евро и 00 ц.

Начин на плащане

По банка

Получател

Счетовод. Ивайло Ангелов Димитров

Издадено със Softis Invoice - v0.0.0

Виж PDF

Запази чернова

Издай фактурата

Отметката за аванс.

13. Клиент от ЕС

Клиентът е по ДДС номер от ЕС (виж [Клиентите](#)). При издаването програмата проверява номера във VIES и записва **номера на консултацията** във фактурата — доказателството за 0% ДДС. Ако VIES каже, че номерът не е валиден днес, фактурата не се издава, докато не го провериш с клиента.

14. Протокол по чл. 117

Купил си услуга от фирма в ЕС (Google, Facebook, Microsoft, Adobe...) — нужен е протокол, в който сам начисляваш ДДС-то.

- 1. От таблото — **Протокол чл. 117** .
- 2. **Доставчик от ЕС** — избираш от често ползваните или пишеш ДДС номера му и **Намери** (VIES).
- 3. **Фактурата им (PDF)** — избираш файла на фактурата им: номерът, датата и сумата се попълват, а фактурата им се печата заедно с протокола.
- 4. Провери реда и сумата; ДДС-то се начислява само. **Издай протокола** .

Нов протокол по чл. 117 ЗДДС

Номерът се слага при „Издай“

Фактура Проформа **Протокол чл. 117**

Купил си услуга или стока от фирма в ЕС (реклама в Google или Facebook, Microsoft 365, Adobe...)? Нейната фактура е без ДДС — ти го начисляваш с този протокол, до 15 дни. Счетоводителят го получава с другите документи.

Доставчик от ЕС

Попълни от фактурата им (PDF)

или избери доставчика

MP

Meta Platforms Ireland Limited

ДДС № IE9692928F · Merrion Road, Dublin 4, Ireland

Промени Друг доставчик

Какво купи

Описание	Мярка	Кол.	Ед. цена €	Стойност
Реклама във Facebook и Instagram — сеп	бр.	1	240	240,00
+ Още един ред				

Данъчна основа

240,00 €

ДДС 20%

48,00 €

Начислен ДДС

48,00 €

Фактурата им и датите

Номер на фактурата им *

Дата на фактурата им *

21.10.2026 г.

17.10.2026 г.

Безплатна

Пл Пиксел Лаб ЕООД

БИК 205472124

ПРОТОКОЛ ПО ЧЛ. 117 ЗДДС

№

ЧЕРНОВА — НЕ Е ИЗДАДЕНА

ДАТА НА ИЗДАВАНЕ	ДАТЪЧНО СЪБИТИЕ	НАЧИСЛЕН ДДС
21.10.2026	17.10.2026	48,00 €

ДОСТАВЧИК

Meta Platforms Ireland Limited

ДДС № IE9692928F

Адрес: Merrion Road, Dublin 4, Ireland

ПОЛУЧАТЕЛ

Пиксел Лаб ЕООД

БИК 205472124

ДДС № BG005472124

Адрес: гр. Горна Оризарица, ул. "Славянски" № 24, вх. А, ет. 4, ап. 10, п.к. 5100

Иваново-Ловечев, Димитров

МОЛ

Към фактура № FBADS-101-104829371 от 17.10.2026 на доставчика

№	ОПИСАНИЕ	МЯРКА	КОЛ.	ЕД. ЦЕНА	СТОЙНОСТ
1	Реклама във Facebook и Instagram — септември	бр.	1	240,00	240,00

Данъчна основа

240,00 €

ДДС 20%

48,00 €

НАЧИСЛЕН ДДС

48,00 €

Словесно: четиридесет и осем евро и 00 ц.

Обосноваване: чл. 52, ал. 2, т. 3 ЗДДС — услуга от доставчик от ЕС, данъкът се начислява от получателя

Виж PDF

Запази чернова

Издай протокола

Протоколите имат своя номерация.

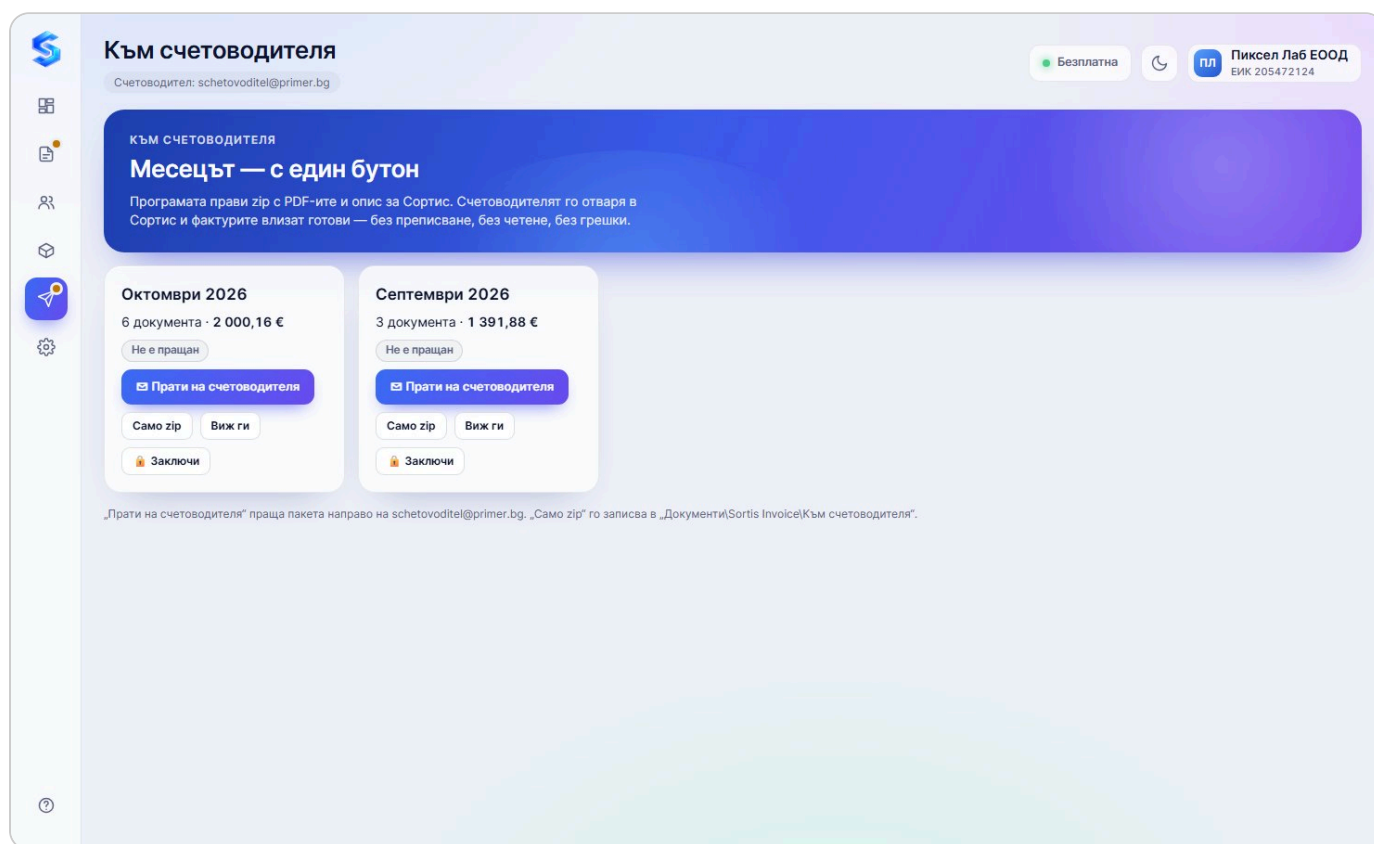
Срокът е 15 дни от датата, на която данъкът е станал изискуем (чл. 117, ал. 3) — ако го минеш, програмата пита преди издаване.

15. Към счетоводителя и заключен месец

Към счетоводителя показва месеците: колко документа, каква сума и дали са пратени.

- Ако в Настройки има **имейл на счетоводителя** — [✉ Прати на счетоводителя](#) праща пакета направо. [Само zip](#) само го записва.
- Ако няма — [Подготви пакета](#) записва zip-а в `Документи\Sortis Invoice\Към счетоводителя` и отваря папката, за да го прикачиш към имейл.

Пакетът е zip с PDF-ите и опис. Ако след пращането издадеш нов документ за същия месец, картата казва „Има нови след пращането“.



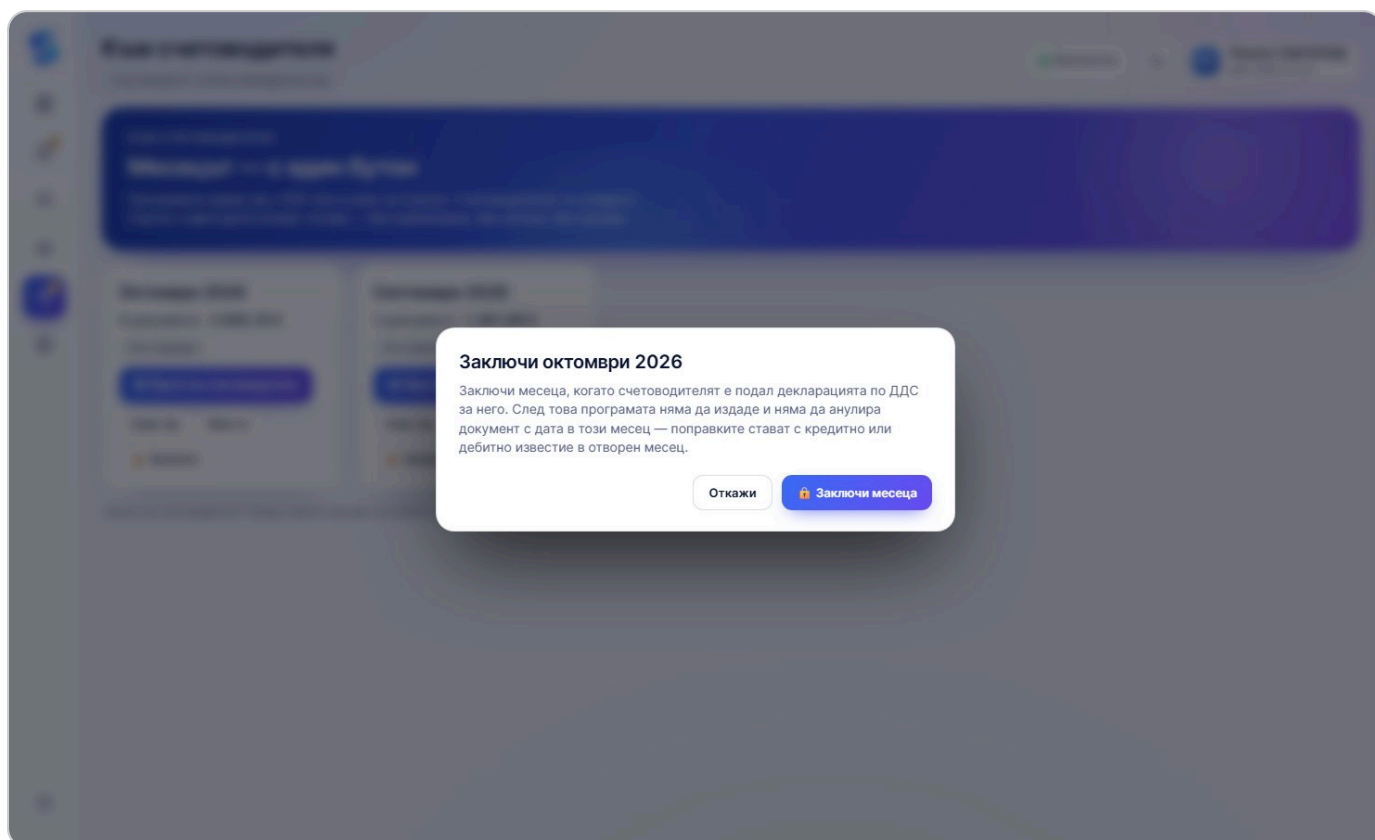
Месецът — с един бутон.

Ако счетоводителят работи със Sortis — отваря папката в Sortis и фактурите влизат готови, без разчитане и без кредит: всеки PDF носи данните си вътре.

Заклучен месец

Когато счетоводителят подаде декларацията по ДДС за месеца — [🔒 Заклучи](#). След това програмата няма да издаде и няма да анулира документ с дата в този месец; поправките

стават с кредитно или дебитно известие в отворен месец. Отключвай само ако счетоводителят каже.



Заклучването пази подадената декларация.

16. Къде са данните

- **Базата** — `%APPDATA%\Sortis Invoice`. Всеки ден се прави копие в папката `rezervni`; пазят се последните 30.
- **PDF-ите** — `Документи\Sortis Invoice\Фактури`; пакетите за счетоводителя — `Документи\Sortis Invoice\Към счетоводителя`.
- **Данните на фирмата, банката, номерацията и вида** — от **Настройките**.

Настройки

Данните на фирмата влизат във всяка нова фактура

Безплатна | Пиксел Лаб ЕООД БИК 205472124

Фирмата

ЕИК * 205472124 **Намери**

Име на фирмата * Пиксел Лаб ЕООД

Град гр. Горна Оряховица Адрес * ул. "Славянска" № 24, вх. А, ет. 4, ап. 11, п.к. 5100

МОЛ Ивайло Ангелов Димитров ДДС № BG205472124

☒ Фирмата е регистрирана по ДДС

IBAN BG..

ВМС Банка

Имейл на фирмата Телефон

Кой съставя фактурите по подразбиране — МОЛ **Запази**

Номерация

Последна издадена фактура: № 0000000121. Следващата ще е № 0000000122. Номерът може само да се вдигне — никога да слезе.

Вдигни последния номер на 121 **Вдигни**

Протоколите по чл. 117 са с отделна номерация. Последен протокол: № 0000000000.

Последен протокол, издаден другде 0 **Вдигни**

Счетоводителят

Имейл на счетоводителя schetovoditel@primer.bg

Изглед

Тъмна **Светла**

Фактурите (PDF) се пазят в „C:\Users\HP\AppData\Local\Templsi-snimki-s03ujdb\docs“. Базата се копира всеки ден.

Как изглежда фактурата

Фирмата, банката, номерацията, счетоводителят и изгледът.

Фактурите не излизат от компютъра ти, освен когато сам ги пратиш по имейл.

17. Помощ

Пиши на support@sortis.pro — с няколко думи какво правиш и снимка на екрана, ако има съобщение.

Помощта за счетоводителя — [Как се работи със Sortis](#).

Микроинвест, Делта, Алгос, АС2012, ЕДИС-АСО, Плюс Минус, Ажур, Конто, Microsoft Excel и Windows са марки на съответните им притежатели. Sortis и Sortis Invoice са самостоятелни продукти на Пиксел Лаб ЕООД — не са свързани с тези фирми и не са одобрени от тях. Sortis чете само данните на потребителя, на неговия компютър и само за четене, а в счетоводната програма документите влизат през нейната собствена функция за импорт.